

 	<b>AUTOBAREMACIÓN TOTAL DE MÉRITOS</b>
---	--

<b>PLAZA/S A LA/S QUE OPTA/S:</b>		<b>ADMINISTRATIVO/A</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b>			
<b>DNI / NIE:</b>		<b>Teléfono contacto:</b>	
<b>E-mail:</b>			

**Méritos Profesionales (Máximo de 15 puntos)**

<b>Méritos profesionales</b>			
<b>Experiencia interna y/o externa (Máximo 5 puntos)</b>	<b>Años*</b>	<b>Punto por Año</b>	<b>Puntuación</b>
Experiencia acreditada en un puesto de trabajo igual o afín 2 puntos por año trabajado, en caso de periodos menores a un año se prorrateará a la fracción que resulte.		2	
<b>1</b>	<b>Suma Méritos Profesionales</b> (Puntuación máxima 15 puntos)		

\*Divide los días que aparecen en la vida laboral por 365.

**Otros Méritos (Máximo de 10 puntos)****Formación académica (máximo 5 puntos)**

Solo se valorará la titulación de nivel más alto que se acredite, cuya puntuación no se acumulará a la de otras titulaciones que se posean.

<b>Mérito a autovalorar:</b>	<b>Puntos</b>	<b>Puntuación</b>
Título de estudios oficiales de máster, licenciatura, grado, ingeniería o arquitectura reconocidos como nivel MECES 3 o superior (ver bases):	5	
Título de estudios oficiales de diplomatura, grado, ingeniería técnica o arquitectura técnica reconocido como nivel MECES2 o equivalente diferente a la presentada como requisito (ver bases)	3	
<b>SUMA DE MÉRITOS TITULACIÓN ACADÉMICA:</b> (Máximo 5 puntos)		

La justificación documental de la puntuación de la autobaremación se adjuntará en Plataforma digital

**Conocimientos de lengua catalana (máximo 1 punto)**

En todos los casos solo se valoran los certificados de nivel superior al exigido como requisito de acceso.

<b>Mérito a autovalorar:</b>	<b>Puntos</b>	<b>Puntuación</b>
Nivel B2	1	
Superior a B2 (incluido lenguaje administrativo)	1.5	
<b>SUMA DE MÉRITOS IDIOMA:</b> (Máximo 1.5 puntos)		

La justificación documental de la puntuación de la autobaremación se adjuntará en Plataforma digital

**Formación no reglada (máximo 10 puntos)**

Solo se valorará la formación de duración más elevada en caso de analogía en contenidos en varios cursos presentados como méritos.

Firma

	<h2>AUTOBAREMACIÓN TOTAL DE MÉRITOS</h2>
---	--

Mérito a autovalorar:	Puntos	Horas Totales de Formación*	Puntuación (Multiplicar número Horas Totales x Puntos)
Cursos realizados relacionados con las plazas a cubrir*	<i>0.007 Por hora</i>		
<b>SUMA DE MÉRITOS FORMACIÓN: (Máximo 10 puntos)</b>			

\*La justificación documental de la puntuación de la autobaremación se adjuntará en Plataforma digital y también debe adjuntarse la relación de cursos de formación de la página 3

Resumen Puntuación Otros Méritos (Puntuación máxima 10 puntos)		
Mérito a auto valorar:	Puntuación Máxima	Puntuación
i) Formación académica	5	
ii) Conocimientos de idioma	1	
iii) Formación no reglada	10	
<b>2</b>	<b>SUMA TOTAL DE OTROS MÉRITOS:</b> Suma i) + ii) + iii) (Puntuación máxima 10 puntos)	

Recuerda que debes cumplimentar las siguientes hojas con el detalle y la justificación del apartado "Otros Méritos" (Páginas 1 y 2) y con la relación de Cursos de Formación (página 3).

<b>1+2</b>	<b>SUMA TOTAL DE MÉRITOS:</b> Méritos Profesionales + Otros Méritos (Máximo 25 puntos)
------------	--

**RECUERDA QUE SE DEBEN FIRMAR LAS CINCO HOJAS DEL FORMULARIO Y REGISTRARLO EN LA PLATAFORMA DE SELECCIÓN DE CALVIÀ 2000 EN FORMATO PDF**

Firma



 	<h2 style="margin: 0;">AUTOBAREMACIÓN TOTAL DE MÉRITOS</h2>
---	---

### Declaración Responsable para participar en el Proceso de Selección

D.N.I./ NIE:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					Teléfono contacto:	
Nombre y Apellidos:																							
E-mail:																							
Domicilio:(Calle, núm. i C.P.)																							

Declaración jurada: **Marca** las opciones que se ajusten a tu situación, a su caso:

Declaro bajo juramento que toda la información y documentación aportada es auténtica y autorizo a Limpiezas Costa de Calvià a realizar las comprobaciones necesarias para verificarlo.

Declaro bajo juramento que no tengo ninguna enfermedad o lesión crónica que me impida realizar las tareas propias del lugar de trabajo correspondiente a la convocatoria indicada anteriormente.

Declaro bajo juramento que **NO** ocupo ningún lugar de trabajo ni realizo ninguna actividad en el sector público delimitado por el artículo 1 de la Ley 53/1984, ni recibo pensión o prestación incompatible y si realizo alguna actividad privada me comprometo a manifestarlo para que el órgano competente declare la compatibilidad

Declaro que he superado el periodo de prueba en cualquier de las contrataciones con Limpiezas Costa de Calvià y que nunca he abandonado el trabajo sin ningún tipo de preaviso. Tampoco se ha emitido un informe negativo del mando en anteriores contrataciones.

Declaro que **NO** he sido despedido/a y/o sancionado por falta grave o muy grave durante la relación laboral en cualquier organización del sector público anterior a la presente convocatoria, o más de dos leves durante la relación laboral.

De acuerdo con el qué se dispone en la vigente legislación sobre protección de datos personales, la persona candidata acepta que sus datos personales, así como las que puedan ser facilitadas en el futuro, sean recogidas y tratadas en un fichero, la titularidad del cual es de Limpiezas Costa de Calvià, S.A., con domicilio en la calle Islas Baleares 23, Polígono de Son Bugadelles, C.P. 07180 Santa Ponsa- Calvià.

La recogida y tratamiento automatizado de los datos personales tiene como finalidad la gestión y desarrollo de procesos de selección de personal por parte de Limpieza Costas de Calvià, S.A. La persona candidata podrá ejercer los derechos reconocidos en la legislación y, en particular, los de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito que podrá dirigir a la sede social de la empresa en la dirección indicada, con la referencia "Protección de Datos".

Mediante mi firma, declaro que los datos aportados en esta solicitud son verídicos.

....., a .....de .....de.....

**Firma**