

CONVOCATORIA Y BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE SUPERVISOR/A O ENCARGADO/A DE ZONA MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA - CONCURSO OPOSICIÓN

PRIMERO. - OBJETO. - El objeto de esta convocatoria y bases es la cobertura de plaza/s de Supervisor/a o Encargado/a de Zona en la empresa Limpiezas Costa de Calvià para cubrir las siguientes vacantes:

- 1 plaza fija con cobertura de vacante
- Creación de una Bolsa de trabajo para cubrir plazas fijas durante un año, prorrogable hasta un máximo de cinco.
- Bolsa de un año de duración prorrogable para cubrir las vacantes temporales que se generen durante su vigencia.

Cualquier plaza fija de un puesto de trabajo igual que se oferte en esa área durante el año siguiente al de la finalización (prorrogable hasta un máximo de cinco años) del proceso de selección será cubierta por el siguiente candidato aprobado por riguroso orden de puntuación.

La convocatoria del proceso selectivo y estas bases se publicarán en la Web de LIMPIEZAS COSTA DE CALVIA (<https://limpiezascalvia.com/>), así como todos los listados, tanto provisionales como definitivos, y comunicaciones a que se refieren estas Bases.

SEGUNDA. - REQUISITOS QUE HAN DE REUNIR LOS/AS ASPIRANTES

Los requisitos previos para ser admitidos/as a la realización de las pruebas selectivas son los siguientes:

- Ser Trabajador/a Fijo/a o Fijo/a Discontinuo/a de Limpiezas Costa de Calvià, SA.
- Tener cumplidos 18 años de edad a fecha del último día del plazo de presentación de solicitudes.
- Estar en posesión de titulación académica o equivalente que se precisa para el correcto desempeño del puesto de trabajo: Bachillerato, Técnico de Grado Superior o certificado de profesionalidad Nivel 3 relacionado con la plaza.
- Carné de conducir B.

Los/as candidatos/as de nacionalidad no española que no sean miembros de la UE deberán acreditar estar en posesión del permiso de trabajo, en su caso, así como de conocimientos como mínimo de una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Sin perjuicio de que se tenga que realizar una prueba de nivel del idioma requerido.

No padecer enfermedad o discapacidad que impida el desempeño de las correspondientes funciones. No obstante lo anterior, caso de que el aspirante tenga acreditado un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, deberá presentar en el caso de ser seleccionado y de acuerdo con la normativa vigente, un certificado del equipo oficial de valoración y reconocimiento de la discapacidad del Servicio de Valoración y Orientación de la

Discapacidad y la Dependencia o Organismo que lo sustituya, que acredite las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza a la cual aspira. En caso de que la discapacidad sea menor al 33% será valorado por el servicio médico de empresa quien determinará su aptitud.

No haber sido sancionado por la empresa por falta grave o muy grave durante el año anterior a la fecha del anuncio.

Presentar vía telemática toda la documentación de participación en el proceso selectivo en tiempo y forma, así como rellenar la declaración responsable junto con los documentos de autobaremación de méritos, de acuerdo con el modelo que figura en la página Web de la empresa y/o el Portal de selección. Las personas aspirantes que participen en el proceso de selección quedan obligadas a relacionarse con Limpiezas Costa de Calvia SA, telemáticamente en todas las fases del procedimiento, excepto cuando se determine que sea de otra manera. No se admitirá ni se podrá presentar ningún documento en formato papel.

Todos los requisitos exigidos y los méritos aportados habrán de cumplirse en la fecha del día anterior de publicación de la convocatoria y mantenerse hasta el final del proceso selectivo.

TERCERA. - PROCESO DE ADMISION

Para participar en el proceso selectivo los/as candidatos/as deberán aplicar a través del proceso de inscripción habilitado en la página web, y dentro del plazo establecido, los siguientes documentos:

- Solicitud de participación debidamente cumplimentada y firmada (disponible en la página Web de Limpiezas Costa de Calvia) que incluye el Autobaremo de todos los méritos de entre los enumerados en la BASE CUARTA, de esta convocatoria y la declaración responsable.
- Justificantes digitalizados del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en la BASE SEGUNDA de esta convocatoria.
- Documentos de justificación de los méritos auto valorados en la solicitud de participación en el proceso. En el proceso de inscripción se habilitará un espacio de aportación de documentación justificativa de méritos para su posterior cotejo con el autobaremo del candidato en la Fase de Valoración. En el caso de no presentar dicha documentación no se efectuará la valoración de méritos del candidato.

El plazo de presentación de solicitudes será el indicado en las bases de la convocatoria. Los/as candidatos/as que no presenten sus solicitudes en tiempo y forma no serán admitidos/as al proceso selectivo. De igual manera, tampoco serán admitidas las solicitudes que no vayan acompañadas de los documentos justificativos relacionados en la BASE SEGUNDA.

Se podrá ampliar el plazo de entrega de solicitudes por una sola vez cuando a juicio de la empresa no exista un número suficiente de candidatos/as para la selección.

Durante el periodo habilitado para la recepción de solicitudes de la presente convocatoria la empresa confirmará la recepción de las mismas al correo electrónico indicado por el/la candidato/a.

Admisión de aspirantes

Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el Tribunal de Selección revisará que se cumplen los requisitos mínimos establecidos en las bases y hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en la web de Limpiezas Costa de Calvia.

En cualquier caso, a fin de evitar errores o para posibilitar su subsanación, los aspirantes deberán comprobar no sólo que no figuran en la relación de excluidos/as sino, también, que sus nombres o DNI constan en la relación de aspirantes admitidos/as.

Se considerará causa de exclusión automática la falta de veracidad en los requisitos y méritos alegados, salvo error excusable.

Los/as aspirantes excluidos con posibilidad de subsanación tendrán un plazo de TRES días hábiles ampliables hasta DOS más a criterio del tribunal, contados desde la publicación de las listas, para subsanar los defectos de la solicitud que serán comunicados por el Tribunal de Selección en el Acta provisional de Admisiones donde además se describirá el procedimiento de subsanación.

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias no se admitirá ninguna adición a los méritos. En ningún caso se requerirá documentación o subsanación de errores referentes a méritos no incorporados en el autobaremo.

La lista definitiva de admitidos y excluidos se publicará en la página Web de la empresa Limpiezas Costa de Calviá.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzgará que se les reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo. Si de la documentación que deben presentar en la fase de contratación se desprende que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que se puedan derivar de su participación.

CUARTA. - SELECCIÓN DE PERSONAL

El proceso de selección de personal constará de tres fases cuyo objeto es valorar la idoneidad de los/as candidatos/as al perfil del puesto ofertado y que consisten en: Fase Oposición, Valoración de los Méritos y Comprobación de Méritos.

La puntuación global del concurso-oposición resultará de las puntuaciones en las fases de oposición y concurso, y es de un 75 % para la fase de oposición y de un 25 % para la fase de concurso, con una puntuación final de entre 0 y 75 puntos para la fase de oposición y de entre 0 y 25 puntos para la fase de concurso.

1º.- FASE OPOSICIÓN

La fase de oposición constará de un uno o varios ejercicios teórico-prácticos sobre las distintas habilidades, conocimientos y competencias propias del puesto de trabajo que se detallan a continuación:

Habilidades, competencias, conocimientos y otros requisitos exigidos:



- **Conocimiento profundo de técnicas de limpieza:** Dominio de barrido, fregado, aspirado, pulido, encerado, desinfección, etc., en diferentes superficies (suelos, paredes, cristales, mobiliario, techos).
- **Manejo de equipos y maquinaria de limpieza:** Conocimiento del manejo de aspiradoras, fregadoras, barredoras, pulidoras, equipos de lavado a presión, etc.
- **Conocimiento de normativas de higiene y seguridad:** Aplicar las normas de prevención de riesgos laborales y seguridad en el uso de productos químicos y maquinaria.
- **Conocimiento de productos químicos de limpieza:** Saber seleccionar y aplicar los productos adecuados para cada tipo de superficie y suciedad, respetando las instrucciones de uso, las normas de seguridad y medioambientales. Familiaridad con las fichas de datos de seguridad de materiales.
- **Técnicas de esterilización:** En entornos que lo requieran, es fundamental conocer y aplicar técnicas de esterilización.
- **Gestión de residuos:** Conocer los protocolos de recogida y eliminación selectiva de los residuos.
- **Mantenimiento básico de equipos:** Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo menor de las herramientas y maquinaria de limpieza para prolongar su vida útil.
- **Conocimientos informáticos a nivel de usuario (Ofimática):** Capacidad para utilizar programas básicos de ofimática para elaboración de informes, control de inventarios, seguimiento de incidencias, etc.
- **Planificación y optimización de rutas:** Diseñar planes de trabajo eficientes, establecer rutinas de limpieza lógicas y priorizar tareas para maximizar la productividad del equipo y el cumplimiento de los plazos.
- **Supervisión y liderazgo de equipos:** Motivar, formar y coordinar al equipo de limpieza, asignando tareas, resolviendo dudas y asegurando el seguimiento de los procedimientos y estándares de calidad.
- **Gestión de inventario y pedidos:** Llevar un control del stock de productos y materiales de limpieza, anticipando las necesidades y realizando pedidos a tiempo para evitar interrupciones en el servicio.
- **Elaboración de informes y seguimiento:** Documentar las actividades de limpieza, inspecciones, incidencias y necesidades de mantenimiento o reparación, comunicando las eficazmente a la gerencia o al cliente.
- **Realizar informes de investigación de accidentes/incidentes:** Realizar la investigación siempre que no sea necesaria la presencia del Técnico de Prevención.
- **Control de calidad:** Inspeccionar regularmente las áreas para asegurar que cumplen con los estándares de higiene exigidos.
- **Autonomía y proactividad:** Capacidad para trabajar sin supervisión constante, tomando iniciativa y resolviendo problemas que puedan surgir.
- **Orientación al cliente:** Asegurarse de que el servicio de limpieza cumpla con las expectativas del cliente.
- **Gestión de quejas o reclamaciones del cliente:** Gestión de acciones correctivas y preventivas.
- **Comunicación:** Saber comunicarse de manera efectiva con el equipo, tanto para dar instrucciones como para reportar incidencias.
- **Trabajo en equipo:** Colaborar eficazmente con otros miembros del personal.

- **Confidencialidad:** Mantener la confidencialidad sobre la información o documentos a los que se pueda tener acceso.
- **Flexibilidad y adaptabilidad:** Ser capaz de adaptarse a diferentes horarios (mañanas, tardes y fines de semana) y a las necesidades específicas de cada edificio o local.
- **Conocimientos de legislación laboral:** Aplicación práctica de la normativa laboral vigente, incluido el Convenio Colectivo de la empresa.

Se realizarán pruebas teórico-prácticas sobre las distintas habilidades, conocimientos y competencias que deben aplicarse para el desempeño del puesto de trabajo.

Estas pruebas podrán ser divididas en varias partes y podrán ser eliminatorias en función de los criterios que fije el tribunal de selección y que se anunciarán en el acta de admisiones, así como la valoración de cada una de ellas, pudiéndose fijar puntuaciones mínimas requeridas.

Las pruebas computarán el 75 % de la nota final.

Los aspirantes admitidos/as serán convocados/as en llamamiento único o individualizado que además se publicará en la página web de la empresa para cada una de las pruebas con un mínimo de 3 días hábiles de antelación.

2º.- FASE DE VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS

Se valorará en función de los siguientes bloques con una puntuación máxima de 25 puntos:

-Méritos profesionales: hasta un máximo de 15 puntos.

-Otros méritos: hasta un máximo de 10 puntos.

La valoración de méritos se realizará solo a aquellos/as candidatos/as que hayan presentado la documentación justificativa de la autobaremación durante el proceso de inscripción y hayan realizado las pruebas de oposición.

La fecha límite para computar los méritos declarados por los/as candidatos/as es el día anterior de publicación de la convocatoria del presente proceso de selección, no siendo tenidos en cuenta ni valorados aquéllos que sobrepasen dicha fecha, no se hayan incluidos en la autobaremación, o no hayan sido acreditados. Por tanto, sólo serán tenidos en cuenta y valorados los títulos académicos, cursos de formación profesional, y experiencia profesional obtenidos hasta la fecha indicada, no siendo tenidos en cuenta ni valorados los obtenidos con posterioridad a la misma.

El tribunal revisará el formulario de autobaremación presentado y lo cotejará con la documentación aportada en el Portal de Selección. En el caso de que no coincida la parte del baremo analizada con la documentación justificativa se asignará la puntuación acreditada y verificada por el tribunal, pudiendo el/la candidato/a ser excluido/a del proceso de selección si el tribunal detecta falsedad tanto en la puntuación como en su justificación documental presentada, o error no excusable.

No se valorará ningún mérito:

-Con fecha posterior al día anterior de publicación de la convocatoria y apertura de inscripción y los que no hayan sido incluidos en el autobaremo.

-Que no hayan sido acreditado en el plazo indicado y en la forma establecida en la convocatoria.

-Que no estén adecuada y claramente acreditados de acuerdo con los baremos de la fase de concurso

-Los aducidos y no justificados en la forma indicada.

Para la autobaremación de méritos se fija el siguiente Baremo:

Méritos profesionales: hasta un máximo de 15 puntos

Para la valoración de la experiencia previa en el puesto de trabajo se distinguirán:

- Por cada año trabajado en Limpiezas Costa de Calvia, S.A. (en adelante “la empresa”): 1 punto, en caso de periodos menores a un año se prorrateará a la fracción de resulte.
- Experiencia acreditada en otra empresa en un puesto de trabajo igual o afín a criterio del tribunal: 0,50 puntos por año trabajado, en caso de periodos menores a un año se prorrateará a la fracción que resulte.

Se computará la fracción hasta tres decimales. Sólo se valorarán los servicios efectivamente prestados mediante una relación de carácter contractual laboral o administrativa. No se computarán servicios que hayan sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados. En tal caso sólo serán tenidos en cuenta los de mayor duración.

La experiencia profesional exterior a la empresa deberá acreditarse por los/as candidatos/as aportando su VIDA LABORAL o certificado acreditativo.

Otros méritos: hasta un máximo de 10 puntos

i) Formación académica

Se valorarán las titulaciones académicas oficiales y reconocidas por el Ministerio de Educación, de acuerdo con los siguientes criterios:

La titulación académica que se acredite como requisito de acceso podrá ser superior a la que se requiere, en cuyo caso también será valorada en los méritos si así se indica en el apartado de valoración.

Las titulaciones académicas deberán estar relacionadas con las funciones de la plaza a cubrir.

Solo se valorará la titulación de nivel más alto que se acredite, cuya puntuación no se acumulará a la de otras titulaciones que se posean que el mismo título otorgue.

- Título de estudios oficiales reconocido como nivel MECES2 o superior y relacionado con la plaza (sólo si es distinto al presentado en la inscripción como requisito en el apartado Titulación Académica): 1 punto.

ii) Conocimientos de lengua catalana

En cuanto a los conocimientos de lengua catalana, solo se valorará el certificado de nivel más alto que se acredita, además del certificado de lenguaje administrativo, cuya puntuación se acumulará a la del otro certificado que se acredite.

La puntuación que se otorgará es la siguiente:

- A2: 1 punto
- B1 o superior (incl. lenguaje administrativo): 2 puntos

iii) Conocimientos de lenguas extranjeras

Se valorará el conocimiento de lenguas extranjeras conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), acreditado mediante certificación oficial expedida por organismos reconocidos. La puntuación se asignará de acuerdo con el siguiente baremo:

Nivel B1: 0.5 puntos

Nivel B2: 1 puntos

Nivel C1 o superior: 1.5 puntos

No se valorarán niveles inferiores al B1.

Cada aspirante podrá presentar un único certificado por idioma, computándose únicamente el de nivel más alto.

Las titulaciones deben estar expedidas por centros oficiales o entidades reconocidas por las administraciones educativas competentes.

iv) Cursos de formación

Los cursos realizados relacionados con las plazas a cubrir se valorarán a razón de 0,01 puntos por hora.

Solo se valorarán los cursos impartidos por entidades reconocidas.

No se valorarán en este apartado los certificados de los cursos que no indiquen las horas de duración o los créditos de la acción formativa, los que correspondan a una carrera universitaria, los de doctorado, la superación de asignaturas de un estudio académico, ni los derivados de procesos selectivos.

Si el certificado acreditativo del curso indica créditos, se valorará a razón de 25 horas por cada crédito ECTS.

Si no se indica el tipo de crédito, se entenderá que son créditos de la anterior ordenación universitaria (CFC o LRU) y, por lo tanto, se valorarán a razón de 10 horas por crédito.

Cuando haya discrepancia entre las horas y los créditos en los certificados de una acción formativa, prevalecerán las horas.

En todos los casos, se valorarán una sola vez las acciones formativas relativas a una misma cuestión o en un mismo programa, aunque se haya repetido la participación.

Solo se valorará el certificado de nivel superior o el certificado que acredite un número superior de horas de entre los referidos a un mismo nivel de capacitación profesional.

El Tribunal determinará si las acreditaciones, cursos, experiencia y/o similitud de los puestos de trabajo desempeñados y cualquier otro mérito susceptible de valoración, concurren en cada uno/a de los/as candidatos/as presentados/as a la selección.

3º.- FASE DE COMPROBACION DE MERITOS Y LISTA DEFINITIVA.

Una vez finalizado el proceso de admisiones y la fase de pruebas con la resolución de reclamaciones si las hubiera, el tribunal confeccionará una lista provisional con las puntuaciones de las pruebas y las indicadas en el autobaremo de cada candidato que haya superado el mínimo establecido en la/s Prueba/s, ordenada de mayor a menor.

En caso de igualdad de puntos, este se resolverá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Puntos obtenidos en los Méritos presentados en presente proceso, sin el límite de puntuación establecido en cada apartado.
2. Género menor representado en la categoría
3. Las personas víctimas de violencia de género.
4. Si persiste finalmente el empate, se realizará un sorteo.

El número de candidatos/as a convocar para el cotejo de documentos se determinará en el acta de resolución o resultados provisionales del proceso de selección.

El tribunal convocará personalmente mediante SMS o correo electrónico a través del Portal de Selección a los/as candidatos/as indicando día y hora en el cual deberán aportar todos los documentos originales adjuntados en el proceso de admisiones.

La no aportación de los documentos originales supondrá no computarlos como válidos a los efectos de puntuación, por lo que tal cotejo podrá conllevar la modificación del resultado pudiendo el/la candidato/a ser excluido/a del proceso de selección si el tribunal detecta falsedad tanto en la puntuación como en su justificación documental presentada, o un error no excusable.

Una vez comprobados todos los datos se publicará la lista Provisional por orden de puntuación abriéndose un plazo de TRES días hábiles para presentar reclamaciones al Tribunal.

Una vez resueltas las reclamaciones presentadas se procederá a publicar la lista definitiva, en caso de no existir reclamaciones la lista devendrá definitiva.

Los candidatos/as ocuparán la/s plaza/s por orden de puntuación de la lista definitiva. Las personas participantes que no obtengan plaza, siempre que hayan obtenido la puntuación mínima en la nota total del proceso conformarán la Bolsa de Trabajo.

4º.- RECONOCIMIENTO MÉDICO PREVIO A LA INCORPORACIÓN

Para el caso de que algún/a candidato/a sea de nueva incorporación deberá someterse al obligatorio Reconocimiento Médico de Aptitud, perdiendo todos sus derechos los/as aspirantes que no se presenten en el lugar que se le indique a realizar el reconocimiento

médico el día y hora señalados, así como aquellos/as candidatos/as que se presenten y no acrediten su identidad.

Asimismo, los/as trabajadores/as que ya vengan desempeñando su trabajo en la empresa, en el mismo puesto objeto de la convocatoria, deberán someterse al reconocimiento médico siempre que lleven más de un año sin haberlo realizado.

Para poder ser contratado/a o para poder cubrir las vacantes temporales que se generen, el/la candidato/a habrá de ser declarado/a por el facultativo que lo/a reconozca como APTO/A SIN LIMITACIONES o como máximo APTO/A CON LIMITACIONES COMPATIBLES con TODAS las tareas a desempeñar. Tras el reconocimiento médico, los/as candidatos/as que hayan sido declarados NO APTO/A o APTO/A CON LIMITACIONES INCOMPATIBLES con las tareas a desempeñar serán excluidos/as del proceso selectivo.

QUINTA. - BOLSA DE TRABAJO

Las personas que, habiendo obtenido la puntuación mínima para superar cada una de las pruebas de selección por el sistema de concurso de oposición, serán integrantes de una lista llamada bolsa de cobertura de plazas fijas por promoción interna por orden de mayor a menor puntuación total obtenida a cargo de la cual se podrán cubrir vacantes fijas en la misma categoría y puesto de trabajo que se produzcan en el plazo de un año, prorrogable hasta un máximo de cinco, desde la finalización del proceso de selección, salvo que la empresa las convoque mediante un nuevo proceso de selección.

Las personas que, habiendo superado los mínimos establecidos en las pruebas, serán integrantes de una lista llamada bolsa de cobertura de plazas temporales por orden de mayor a menor puntuación obtenida, a cargo de la cual se podrán efectuar llamamientos según las necesidades de carácter temporal de la empresa.

La bolsa de coberturas de plazas temporales tendrá una vigencia anual a contar desde la fecha de publicación del acta final prorrogable hasta un máximo de cinco años. Cualquier proceso selectivo posterior para plazas de la misma categoría sustituirá la bolsa anterior.

La bolsa de trabajo anulará todas las bolsas de trabajo anteriores preexistentes en la Empresa.

La Bolsa de Empleo Temporal no generará ningún derecho de contratación, sino la expectativa de ser convocado/a para desempeñar funciones de superior categoría por el orden establecido según la puntuación obtenida, siempre que esta sea igual o superior a la puntuación mínima establecida.

PERMANENCIA EN LAS BOLSAS

Será responsabilidad de los/as candidatos/as mantener actualizados los datos de contacto (teléfono, email, etc.). El/la trabajador/a que al ser llamado/a no tenga actualizado sus datos de contacto perderá sus derechos a la contratación.

La persona integrante de las bolsas deberá mantener, durante toda la vigencia de la misma, el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria. La pérdida de dichos requisitos implicará la exclusión inmediata

Permanencia en la bolsa de coberturas temporales

La permanencia en la bolsa de coberturas temporales estará sujeta al cumplimiento de las siguientes condiciones:

Quedarán excluidos/as de la bolsa quienes hayan sido sancionados/as por la empresa por falta grave o muy grave durante la vigencia de la bolsa.

Los/as candidatos/as que, en el momento de ser llamados/as para realizar funciones de superior categoría, hayan acumulado un porcentaje de absentismo laboral no justificado superior al 10% durante los 365 días naturales anteriores al llamamiento, pasarán a ocupar el último lugar de la bolsa de coberturas temporales.

En caso de que el/la candidato/a se encuentre en situación de IT en el momento del ofrecimiento para realizar funciones de superior categoría, se pasará al/la siguiente de la lista. El/la candidato/a en IT mantendrá su posición y será considerado/a nuevamente en la siguiente oportunidad que se presente para desempeñar dichas funciones.

Adicionalmente, para poder continuar formando parte de la bolsa, el/la trabajador/a deberá superar el periodo de prueba establecido en el convenio colectivo de aplicación para la categoría Supervisor/a o Encargado/a de Zona.

El desempeño en funciones de superior categoría podrá ser valorado por la empresa. La evaluación negativa, debidamente motivada y conforme a criterios objetivos, podrá conllevar la exclusión de la bolsa.

La negativa injustificada a aceptar la realización de funciones de superior categoría, cuando estas le sean ofrecidas, supondrá el pase al último lugar de la bolsa.

La falta de disponibilidad reiterada para cubrir vacantes temporales, sin causa justificada, en tres ocasiones dentro de un período de doce meses, conllevará la exclusión de la bolsa.

Permanencia en la bolsa de cobertura de plazas fijas

La permanencia en la bolsa de cobertura de plazas fijas estará sujeta al cumplimiento de las siguientes condiciones:

Quedarán excluidos/as de la bolsa quienes hayan sido sancionados/as por la empresa por falta grave o muy grave durante la vigencia de la bolsa.

De igual modo, quedarán excluidos/as de la bolsa quienes no hayan superado el periodo de prueba previsto en el convenio colectivo de aplicación durante el desempeño temporal de la categoría Supervisor/a o Encargado/a de Zona.

El desempeño en funciones de superior categoría podrá ser valorado por la empresa. La evaluación negativa, debidamente motivada y conforme a criterios objetivos, podrá conllevar la exclusión de la bolsa.

Renuncia a plaza fija: Los/as candidatos/as que, tras ser propuestos/as para una plaza fija, renuncien a la misma sin causa debidamente justificada, serán excluidos/as de la bolsa de cobertura de plazas fijas, pudiendo mantener su posición en la bolsa de coberturas temporales.

SEXTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El Tribunal de selección estará formado por tres personas, un/a presidente/a y dos vocales, de los cuales uno/a de ellos/as actuará como secretario/a, para el caso de desacuerdo el/la secretario/a será el/la más joven de ellos/as. Todos/as tendrán voz y voto y previo acuerdo podrán ser asesorados/as por técnicos/as en las materias objeto de las pruebas.

Su composición será:

Presidente:

- La responsable de RRHH de Limpiezas Costa de Calvia o persona de la empresa en quien delegue.

Vocales:

- Un/a trabajador/a de la empresa.
- Un miembro del Comité de empresa

Los nombres de los miembros del tribunal serán publicados junto con el acta de admisiones.

A todos y cada uno de los componentes se les asignará un/a suplente. Su composición se publicará junto con la lista provisional de admisiones o en actas posteriores si fuera preciso. El Tribunal quedará válidamente constituido con la presencia de dos de sus miembros.

El tribunal podrá solicitar a la empresa la habilitación de personal interno o externo para ayudar en el proceso selectivo.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como presidente.

El Tribunal queda facultado para decidir, resolver e interpretar las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para llevar a buen fin el proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

El Tribunal podrá eliminar a los aspirantes durante el desarrollo del proceso selectivo por razones de indisciplina o desobediencia.

Los miembros del Tribunal están sujetos a las causas de abstención y recusación previstas en la legislación aplicable a la misma. Los/as candidatos/as dispondrán de dos días hábiles para recusar a los miembros del tribunal desde la fecha de publicación del Acta Provisional de Admisiones.

SEPTIMA. - IGUALDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

La Dirección velará por el cumplimiento de los criterios de igualdad, mérito y capacidad, promoviendo la igualdad de oportunidades entre trabajadores y trabajadoras.

De conformidad con Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento General de Protección de Datos (UE) 679/2016, de 27 de abril vigentes, se informa que los datos personales que suministren los/as candidatos/as con motivo de su participación serán conservados en un fichero automatizado titularidad de Limpiezas Costa de Calvia S.A..(en adelante Limpiezas Costa de Calvia) con la finalidad de gestionar el/los proceso/s de selección de personal por parte de la empresa.

Limpiezas Costa de Calvia como responsable del fichero, garantiza y reconoce el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados que podrá ejercitar el interesado mediante el envío de petición escrita al Jefe de Seguridad Informática, adjuntando documento que acredite su identidad, a la siguiente dirección: C/ Illes Balears, 27 – Santa Ponsa)

OCTAVA. - RECLAMACIONES Y ALEGACIONES

Contra las presentes bases y convocatoria, podrán presentarse reclamaciones ante la empresa en un plazo de DIEZ días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación en el Portal de Selección y en la página web de la empresa, que serán resueltas en un plazo máximo de un mes.

NOVENA. - PLAZO ADMISIÓN DE SOLICITUDES

El termino de admisión de solicitudes será de QUINCE días naturales desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Portal de Selección siguiendo las instrucciones de Inscripción en el Proceso de selección fijadas en las bases y adjuntando la documentación especificada en las bases de la convocatoria.